

Bestillingsskjema Bykle samfunnshus

Leietakar: _____ Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____ E-postadresse: _____

Er du kjent på huset frå før? JA NEI

Innbygger i Bykle/ Registrert organisasjon i Bykle: JA: NEI:

Evt. betaling: Kontant: Faktura:

Hvis faktura, må vi ha organisasjonsnummer eller personnummer:

Dag + dato + klokkeslett (frå-til): _____

Type arrangement: _____ (Legg ved program hvis det finnes).

Lokale:

Hvis kinosal, amfi ute? JA NEI

Pris: _____

Antal personar, ca: _____

Utstyr: _____

Servering: _____

Avtalt tidspunkt for evt. henting av nøkkel: _____

Merknader: _____

Mottatt bestilling (dato og signatur): _____

Lagt inn i Dx (dato og signatur): _____

Sendt bekreftelse? (dato og signatur): _____

Bekreftelse skal sendast i følgande tilfelle:

1. Dersom det skal betalast leige
2. Dersom lokalet skal nyttast utanom åpningstid (inkl. branninstruks)
3. Dersom kjøkken eller andre hovudrom (salar, foaje) skal nyttast (inkl. sjekklister)

Ved gratis lån/leige av møterom i åpningstid o.l er det som hovudregel ikkje nødvendig å sende bekreftelse. La bookingskjemaet ligge i bestillingsskuffen, til bekreftelse er sendt.